PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów

Centrala

Komórka Organizacyjna: Wydział Administracji

Protokół nr: ………..…./…….…. z dnia ………………..………

**Protokół ze sprawdzenia/odbioru, częściowego/końcowego \***

1. **OBIEKT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |
| Adres obiektu: | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |
| Nr kontrahenta (wykonawcy) | Nr umowy  z wykonawcą | Data wykonania  prac z umowy zawartej z wykonawcą | Data zgłoszenia  do odbioru |
| ..………………… | ..……………………….….…….…… | ..……………………….….…….…… | ..……………………….….…….…… |
| Nr projektu SAP / nr zamówienia SAP. | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |

1. **DANE CHARAKTERYSTYCZNE OBIEKTU/ZAKRESU PRAC:**

……………………………………………………………………………………………………...........................................

wymienić sprawdzane lub odbierane urządzenia, zakres wykonywanych prac)

...................................................................................................................................................................................

1. **INWESTOR: ………………………………………………………………………………………….............................**

(nazwa i siedziba Inwestora)

1. **WYKONAWCA ROBÓT: ……………………………………………………………………………............................**

(nazwa i siedziba Wykonawcy) robót)

1. **PODWYKONAWCA/Y ROBÓT\* – .....................................................................................................................**

(brak/nazwa i siedziba podwykonawcy)

1. **KOMISJA ODBIORU W SKŁADZIE:**
   * + 1. Przewodniczący ………………………….............................................................
       2. Członek komisji ………………………….............................................................
       3. Członek komisji ………………………….............................................................
       4. Członek komisji ………………………….............................................................

Przy udziale

* + - 1. Inspektor nadzoru\* ………………………….............................................................
      2. Kierownik budowy (przedst. wykonawcy robót) ………………………….............................................................
      3. Przedstawiciel podwykonawcy robót\* ………………………….............................................................
      4. Inwestor\*………………………….............................................................
      5. Podmiot przyłączany\* ………………………….............................................................

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją, zgłoszeniem do odbioru/sprawdzenia, wykonywanym zakresem prac stwierdza, że zakres prac wykonawcy/podwykonawcy\* został zrealizowany:

* 1. Zgodnie z dokumentacją projektową i powykonawczą: ……………

(tak / nie)

* 1. Zgodnie z umową: ……………

(tak / nie)

* 1. Z następującymi wadami: ……………………………………….………………………………………………………

**ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

* 1. ....................................................................................
  2. …………………………………………………………….

1. **USUNIĘCIE WAD**
   1. Termin usunięcia wad ustala się do dnia ………………
   2. Ponowne/y ……….......…….. nastąpi po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy prac o usunięciu wad.

(sprawdzenie / odbiór)

1. **OCENA WYKONAWCY**
   1. Zadanie wykonane w terminie umownym: ..........

(tak / nie)

* 1. Zadanie wykonano po terminie …… dni

1. **OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY USTALA SIĘ DO DNIA: ……………........**

Protokół sporządzono w ……….. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. **PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI**
2. ………………………………………………
3. ………………………………………………
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………

Przy udziale:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ...............................................
4. …………………………………
5. …………………………………..
6. **ZATWIERDZAM**

dnia ……………………………. …………………………………………………………..

..................................................................

czytelny podpis członka Komisji odbioru

\* niepotrzebne usunąć/skreślić (skreślenia parafuje Przewodniczący Komisji)